

«УТВЕРЖДЕН»
решением Наблюдательного совета
ТОО «Индустриальная зона Алматы»
от «29» июля 2024 г.
Протокол №2



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ ТОО «ИНДУСТРИАЛЬНАЯ ЗОНА АЛМАТЫ»

Владелец ВНД	Департамент операционной деятельности
Разработчик ВНД	Департамент операционной деятельности
Ответственный за хранение экземпляра	Департамент операционной деятельности
Место хранения подлинника на бумажном и электронном носителе	Департамент операционной деятельности
Ответственный за мониторинг и актуализацию ВНД	Департамент операционной деятельности
Сведение о ВНД, утрачивающих силу в связи с принятием нового	Отсутствует
Дата ввода в действие	С даты утверждения
Протокол разногласий	Отсутствует
Количество страниц	16

город Алматы
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. МИССИЯ И ЦЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА	4
3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЕЛОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ.....	5
3.1. Должностные лица и Работники Товарищества	5
3.2. Единственный участник	8
3.3. Государственные органы.....	8
3.4. Деловые партнеры.....	8
4. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ	9
4.1. Конфиденциальность	9
4.2. Конфликт интересов и корпоративный конфликт.....	9
4.3. Коррупционные и другие противоправные действия	9
4.4. Безопасность и охрана труда.....	10
4.5. Корпоративная культура	10
4.6. Связь с общественностью и средствами массовой информации, поведение в социальных сетях	11
4.7. Контрольные меры.....	12
5. ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ КОДЕСА	12
Приложение №1 «Форма».....	14
Приложение №2 «Памятка».....	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Кодекс корпоративной этики ТОО «Индустриальная зона Алматы» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов ТОО «Индустриальная зона Алматы» (далее - Товарищество), с учетом признанных мировых стандартов делового поведения и корпоративного управления и представляет собой свод правил, устанавливающих основополагающие ценности и принципы корпоративной (деловой) этики, которым руководствуются Должностные лица и Работники Товарищества.

2. Целями настоящего Кодекса являются:

1) развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах;

2) поддержание в Товариществе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

3) закрепление основополагающих ценностей и принципов, норм корпоративной (деловой) этики и поведения, которыми руководствуются Должностные лица и Работники Товарищества в своей деятельности;

4) построение эффективного взаимодействия с Заинтересованными лицами путем применения лучшей практики корпоративного (делового) поведения.

3. Кодекс применяется вместе с иными внутренними документами и отражает деятельность Должностных лиц и Работников Товарищества в части применения норм и принципов корпоративной (деловой) этики и поведения.

В Кодексе используются следующие определения и сокращения:

Должностное лицо - член Правления Товарищества;

Единственный участник – АО «Социально-предпринимательская корпорация «Алматы»;

Заинтересованное лицо - лицо, реализация прав которого предусмотрена законодательством и Уставом и связана с деятельностью Товарищества;

законодательство Республики Казахстан - совокупность правовых актов Республики Казахстан, принятых в установленном порядке;

конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью работника и (или) должностного лица Товарищества и надлежащим исполнением им своих полномочий или законными интересами государства, Единственного участника, Товарищества, физических и юридических лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам;

корпоративная этика - это свод моральных принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности Должностные лица и Работники Товарищества;

корпоративная культура - это совокупность моделей поведения работников, норм и методов управления, основанных на разделяемых всеми работниками ценностях и направленных на достижение стратегических целей Товарищества;

корпоративный конфликт - разногласия или спор между:

1) Единственным участником и органами Товарищества;

2) органами Товарищества или их членами;

3) органом Товарищества и Заинтересованными лицами Товарищества по вопросам корпоративного управления Товарищества, которые негативно влияют на интересы Единственного участника и деятельность Товарищества;

деловая репутация Товарищества - сложившееся общественное мнение о достоинствах и недостатках деятельности Товарищества, поведении Должностных лиц и Работников Товарищества;

Работник - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Товариществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору или по договору аутсорсинга/аутстаффинга;

Устав — устав ТОО «Индустриальная зона Алматы»;

HR – работник отвечающий за кадровую работу и работу с персоналом в Товариществе, в том числе за консультирование обратившихся к нему работников Товарищества по проблемным вопросам социально трудового характера, а также за соблюдение Кодекса работниками Товарищества;

Согласительная комиссия - это постоянно действующий орган, созданный в Товариществе на паритетных началах из равного количества представителей от работодателя и работников, рассматривающий индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником, в том числе, ранее состоявшим в трудовых отношениях, и работодателем.

2. МИССИЯ И ЦЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

4. Положения настоящего Кодекса разработаны с учетом миссии и ценностей Товарищества.

5. Миссией Товарищества является создание инновационной и устойчивой среды для промышленного развития города Алматы, способствуя экономическому росту и обеспечивая высокий уровень жизни работников Товарищества и общества в целом.

6. Основополагающими ценностями Товарищества являются:

1) ответственность: за намерения и действия;

2) профессионализм: высокая подготовленность к выполнению задач профессиональной деятельности;

3) команда: сотрудничество для достижения более высоких результатов от совместной деятельности;

4) честность: честность внутри Товарищества и к своим партнерам;

5) социальная ответственность: ответственность за влияние деятельности Товарищества на заинтересованные стороны общественной сферы.

7. При осуществлении своей деятельности Товарищество:

1) соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан, решений Единственного участника, а также иных документов, относящихся к деятельности Товарищества;

2) обеспечивает соблюдение и уважение прав, чести и достоинства человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства, возраста или физических недостатков, а

также принадлежности к общественным объединениям;

3) стремится к тому, чтобы все его отношения с Заинтересованными лицами были взаимовыгодными;

4) создает равные условия для повышения профессиональной квалификации работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию в соответствии с программами обучения и профессионального развития работников;

5) обеспечивает работникам Товарищества выплату вознаграждения за труд в зависимости от уровня квалификации, сложности и качества выполняемой работы, результатов выполнения ключевых показателей деятельности;

6) принимает все меры для обеспечения безопасности и охраны труда работников в соответствии с законодательством, а также создает безопасные условия труда для работников;

7) обеспечивает неразглашение и надлежащий уровень защиты конфиденциальной информации в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества;

8) создает условия для открытого и доверительного диалога между Должностными лицами и Работниками Товарищества;

9) оценивает и поощряет инициативные идеи и предложения Работников, реализация которых имеет положительный эффект для Товарищества;

10) не допускает предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным Должностным лицам и Работникам иначе как на законной основе, при обязательном обеспечении всем равных возможностей;

11) несет ответственность за принятие решений, свободных от возникновения конфликта интересов на любом этапе данного процесса, от Должностного лица до любого Работника, принимающего решения;

12) обеспечивает надлежащие меры по недопущению коррупционных и других противоправных действий, со стороны Должностных лиц и Работников Товарищества.

3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЕЛОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

3.1. Должностные лица и Работники Товарищества

8. Должностные лица и Работники Товарищества должны:

1) уважительно относиться к государственным символам - Государственный Флаг, Государственный Герб, Государственный Гимн;

2) уважительно относиться к корпоративной символике;

3) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям народов;

4) быть вежливыми и корректными;

5) быть нетерпимыми к безразличию и грубости;

6) оказывать поддержку и помощь коллегам;

7) всегда благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере;

8) быть внимательными к чужому мнению;

- 9) обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;
- 10) не скрывать/признавать свои ошибки;
- 11) быть честными, справедливыми, скромными;
- 12) обеспечивать законность и справедливость принимаемых ими решений;
- 13) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам Товарищества, препятствующим или снижающим эффективность функционирования Товарищества;
- 14) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты при их наличии;
- 15) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны Товарищества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 16) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- 17) неукоснительно соблюдать трудовую, исполнительскую дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время;
- 18) соблюдать деловой этикет и правила делового поведения.

9. Должностные лица и Работники Товарищества принимают на себя следующие обязательства по отношению к Кодексу:

1) внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям деловой этики и правилам поведения, установленным настоящим Кодексом. В случае согласия, Должностные лица и Работники Товарищества должны заполнить соответствующую форму (приложение №1) и руководствоваться памяткой (приложение №2);

2) добросовестно, профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные функции и обязанности;

3) нести ответственность за принятые на себя обязательства вне зависимости от статуса и должности;

4) оказывать содействие при проведении проверок/расследований по вопросам нарушений принципов деловой этики и правил поведения;

5) соблюдать требования и процедуры информационной безопасности и антикоррупционных ограничений.

10. Должностные лица Товарищества должны:

1) принимать управленческие решения, соответствующие требованиям Кодекса, на принципах прозрачности и беспристрастности;

2) личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса, в том числе путем формирования культуры поведения, при которой Работники Товарищества свободно выражают озабоченность несоблюдением требований деловой этики и правил поведения;

3) уделять время созданию командного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Товарищества;

4) консультировать и наставлять подчиненных;

5) предоставлять, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, достоверную информацию своевременно, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом решений Единственного участника и внутренних документов Товарищества.

11. Работники Товарищества, в том числе занимающие руководящие должности, не могут открыто демонстрировать свои религиозные убеждения в коллективе, принуждать подчиненных к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

12. Должностные лица Товарищества несут ответственность за создание системы предотвращения, выявления и разрешения ситуаций, связанных с нарушениями требований деловой этики и правил поведения.

13. Внешний вид работников Товарищества, кроме Работников служб, при исполнении ими служебных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность.

Работники служб Товарищества должны быть оснащены специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты и применять их по назначению.

14. Работники Товарищества в служебных отношениях с коллегами должны:

1) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых и доброжелательных взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

2) пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений норм служебной этики со стороны других работников;

3) воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;

4) не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению коллегами их должностных обязанностей.

15. Руководители в отношениях с подчиненными должны:

1) своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

2) обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

4) принимать меры, направленные на охрану труда, здоровья, создание безопасных и необходимых условий для эффективной деятельности, а также создание благоприятной морально-психологической атмосферы, исключая любые формы дискриминации и посягательств на честь и достоинство работников;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

6) не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

7) не допускать по отношению к ним необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения.

16. Работники, занимающие нижестоящие должности, должны:

1) при выполнении поручений руководителей представлять только объективные и достоверные сведения;

2) не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению правомерных поручений руководителя;

3) не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

3.2. Единственный участник

17. Отношения с Единственным участником основаны на принципах прозрачности, подотчетности и ответственности в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», с Уставом Товарищества, Кодексом корпоративного управления и иными внутренними документами Товарищества.

18. Корпоративное управление в Товариществе основано на принципе защиты прав и интересов Единственного участника.

19. Порядок обмена информацией между Правлением Товарищества, Наблюдательным советом Товарищества и Единственным участником регулируется законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Товарищества.

3.3. Государственные органы

20. Взаимодействие Товарищества с государственными органами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Товарищества, на основе независимости сторон, с соблюдением принципа недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны Должностных лиц и Работников Товарищества.

3.4. Деловые партнеры

21. Товарищество взаимодействует с деловыми партнерами на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров на принципах законности, честности и эффективности.

22. Товарищество соблюдает условия договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

23. Выбор поставщиков товаров, работ, услуг осуществляется Товариществом на прозрачной основе в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов, и основывается на предпочтении лучшей цены, качества и условий поставок товаров, работ и услуг, а также хорошей деловой

репутации контрагента.

24. Товарищество не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

4. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ

4.1. Конфиденциальность

25. Должностные лица и Работники Товарищества проявляют особую степень ответственности при работе с данными, составляющими конфиденциальную информацию, в том числе с персональными данными в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Товарищества и предпринимают все необходимые меры для защиты такой информации.

26. Должностные лица и Работники Товарищества обязательно проходят ознакомление с внутренними документами Товарищества касательно конфиденциальности информации. При исполнении обязанностей Должностные лица и Работники должны соблюдать данные правила и процедуры.

27. Должностные лица и Работники Товарищества должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации другим работникам, не обладающим доступом к конфиденциальной информации, а также любым третьим лицам вне Товарищества, а также не допускать потери или уничтожения данных.

28. Должностные лица и Работники Товарищества обязаны не разглашать конфиденциальную информацию на время осуществления ими трудовой деятельности за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также после прекращения ими трудовой деятельности в Товариществе в соответствии с принятыми обязательствами.

29. При получении сведений о нарушении правил соблюдения конфиденциальности информации или нарушении безопасности систем или устройств работнику необходимо незамедлительно сообщить о данном факте в порядке, установленном внутренним документом Товарищества.

4.2. Конфликт интересов и корпоративный конфликт

30. Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты: интересов Единственного участника, Товарищества, Должностных лиц и Работников. Все Должностные лица и Работники Товарищества несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.

31. Должностные лица и Работники Товарищества в целях недопущения конфликта интересов обязаны соблюдать нормы внутренних документов, регламентирующих выявление и урегулирование конфликтов интересов в Товариществе.

4.3. Коррупционные и другие противоправные действия

32. Товарищество прилагает все усилия по формированию культуры у Работников, отвергающей коррупцию, а также для недопущения коррупционных и других

противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны Заинтересованных лиц, так и со стороны Должностных лиц и Работников Товарищества.

33. Должностные лица и Работники Товарищества обязаны неукоснительно следовать требованиям внутренних документов Товарищества, направленных на противодействие коррупции.

4.4. Безопасность и охрана труда

34. Товарищество соблюдает безопасность и охрану труда в соответствии с требованиями законодательства в данной сфере.

Товарищество обеспечивает правильную организацию труда работников на рабочих местах и создает безопасные условия труда, соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан в этой области.

35. При выполнении своих служебных обязанностей, а также во время нахождения в помещениях Товарищества Работники должны строго соблюдать правила техники безопасности, принятые и разработанные Товариществом в соответствии с политиками Товарищества и на основании законодательства Республики Казахстан. Нарушение установленных правил техники безопасности, совершенное умышленно либо по неосторожности, и создание при этом угрозы, как собственной жизни и здоровью, так и окружающих является грубым нарушением трудовой дисциплины.

4.5. Корпоративная культура

36. Цель Товарищества в части формирования корпоративной культуры состоит в достижении следующих условий:

- 1) руководители создают климат, который мотивирует Работников прикладывать максимальные усилия для достижения результатов;
- 2) поощряется инициатива;
- 3) самосовершенствование и саморазвитие являются осознанной необходимостью;
- 4) Должностное лицо и Работник фокусируются на конечном результате и успехе общего дела;
- 5) каждое Должностное лицо и Работник понимает свою роль и значение в достижении стратегических целей;
- 6) каждое решение принимается с учетом социальной направленности бизнеса и ориентации на основных Заинтересованных лиц Товарищества.

37. Должностные лица и руководители структурных подразделений Товарищества должны формировать командный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса следующими способами:

- 1) личные пояснительные встречи с подчиненными;
- 2) собственный пример, использование своего поведения как образец для работников;
- 3) обеспечивать всеобщее понимание того, что соблюдение требований является обязательным фактором эффективности на рабочем месте.

38. Должностные лица и Работники Товарищества обязаны соблюдать правила Товарищества по документообороту и хранить в порядке всю необходимую документацию. Все работники Товарищества должны хранить, свое рабочее место в аккуратном и презентабельном виде.

39. Должностным лицам и Работникам Товарищества, кроме Работников служб Товарищества, оснащенных специальной одеждой, во время исполнения своих служебных обязанностей рекомендуется придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви и прически, в целях поддержания достойного и профессионального имиджа Товарищества.

40. Должностным лицам и Работникам Товарищества необходимо придерживаться правил культуры ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в уважительном и спокойном тоне, без допущения проявления негативных эмоций и повышения голоса.

41. Не должно возникать ситуаций, когда посторонние посетители находятся в кабинете одни. В случае отсутствия работника, к которому пришел посетитель, необходимо вежливо перенаправить его, дав подробные объяснения о том, кто может решить возникшую у посетителя проблему.

42. Работники должны осознавать влияние своего поведения на деловую репутацию Товарищества и избегать действий, не совместимых с имиджем работника Товарищества.

4.6. Связь с общественностью и средствами массовой информации, поведение в социальных сетях

43. Товарищество стремится к повышению уровня информированности общественности как внутри Казахстана, так и за его пределами, о своей деятельности. Это может способствовать формированию положительного общественного мнения о Товариществе и укреплению доверия со стороны инвесторов и общественности.

44. Товарищество следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью в средствах массовой информации и социальных сетях. Товарищество не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях Должностных лиц и Работников Товарищества, своих информационно рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

45. Правом публично выступать, комментировать события Товарищества или делать какие - либо заявления от имени Товарищества в средствах массовой информации и социальных сетях вправе только уполномоченные на это Должностные лица и Работники Товарищества.

46. При выступлении от имени Товарищества Должностные лица и Работники Товарищества обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального

поведения и деловой этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации.

47. Должностным лицам и Работникам Товарищества не следует публично, в том числе посредством социальных сетей, выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Товарищества в общем, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям деятельности Товарищества;
- 2) раскрывает служебную информацию;
- 3) содержит неэтичные высказывания в адрес Должностных лиц или Работников Товарищества.

4.7. Контрольные меры

48. Должностные лица и Работники Товарищества обязаны строго придерживаться требований Кодекса и сообщать о любых нарушениях требований Кодекса.

49. Должностные лица Товарищества для достижения стратегических целей Товарищества принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

50. Должностные лица и Работники Товарищества согласно компетенции обязаны реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований деловой этики, посредством:

- 1) принятия своевременных мер по исправлению ситуации и устранению недостатков;
- 2) принятия/предложения действенных мер дисциплинарного характера в установленном законодательством порядке;
- 3) проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями/органами Товарищества с предоставлением им необходимых сведений.

51. Товарищество поощряет Работников, готовых к открытому обсуждению Кодекса, и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

52. Должностные лица и работники Товарищества, а также деловые партнеры и Заинтересованные лица вправе обращаться:

- 1) к HR по вопросам касательно требований Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по трудовым конфликтам;
- 2) в Антикоррупционную комплаенс-службу по фактам нарушений антикоррупционных требований и других противоправных действий.

5. ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ КОДЕКСА

53. HR обеспечивает:

1) консультирование работников Товарищества по проблемным вопросам социально трудового характера;

2) контроль за соблюдением Кодекса работниками Товарищества;

3) сбор материалов по нарушениям требований Кодекса и передача их на рассмотрение для принятия решения руководителю Товарищества;

4) в отношении Должностных лиц и Работников Товарищества - ознакомление с Кодексом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его введения в действие;

5) в отношении вновь принятых Работников - ознакомление с Кодексом в срок не позднее одного месяца с момента заключения трудового договора;

6) в случае внесения изменений и дополнений в Кодекс - ознакомление Должностных лиц и Работников Товарищества не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента введения изменений и дополнений в действие.

Приложение 1
к Кодексу корпоративной этики
ТОО «Индустриальная зона Алматы»

Форма

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом корпоративной этики ТОО «Индустриальная зона Алматы» (далее - Товарищество).

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента начала исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Товариществе, хранится в личном деле каждого работника Товарищества.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

С момента начала исполнения в ТОО «Индустриальная зона Алматы» трудовых и/или должностных обязанностей Вы обязаны внимательно изучить, понять и следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом корпоративной этики Товарищества (далее - Кодекс).

Ваше подтверждение

- ☐ Я подтверждаю, что изучил и понял.
- ☐ Я обязуюсь добросовестно следовать правилам поведения, установленным Кодексом.
- ☐ Я согласен, по крайней мере, один раз в год в течение срока исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Обществе подтверждать, что я изучил, понял и обязуюсь следовать.

(Ф.И.О., должность)

(Подпись)

(Дата)

ПАМЯТКА

Как действовать при возникновении сомнений по вопросам деловой этики?

1. Должностные лица и Работники Товарищества должны осмыслить положения Кодекса, а также другие внутренние документы Товарищества и всегда следовать им. Те, кто не соблюдают Кодекс, подвергают риску себя, своих коллег и Товарищество. Необходимо всегда помнить об этической стороне совершаемых поступков.

2. В случае неуверенности в правильности своих действий, каждый может обратиться за советом/консультацией/рекомендацией, а прежде задать себе несколько простых вопросов:

- законно ли то действие, которое вызывает беспокойство?
- соответствует ли оно Кодексу? Соответствует ли оно ценностям Товарищества?
- подвергает ли оно Товарищество каким-либо неприемлемым рискам?
- соответствует ли оно нашим обязательствам?
- есть ли другой способ поведения, который не привел бы к этическому конфликту?
- будет ли чувство неловкости, если другие узнают об этих действиях?
- кажется ли это правильным?

3. Чтобы определить, допустимы или нет какие-либо подарки или мероприятия, каждый прежде должен задать себе следующие вопросы:

- намерение дарителя: «какую цель преследуют подарок или мероприятие: только ли проявить обычные знаки внимания, или же - оказать влияние на объективность делового решения?»;
- стоимость и частота: «являются ли данный подарок или мероприятие скромными и нечастыми, или же они могут наложить какие-то встречные обязательства?»;
- законность: «уверены ли, что подарок или мероприятие не противоречат законодательству Республики Казахстан и Кодексу?»;
- прозрачность: «не будет ли стыдно, если об этом станет известно руководству или другим за пределами Товарищества?».

При этом каждый должен понимать, что за правонарушения, создающие условия для коррупции, а также коррупционные правонарушения, связанные с противоправным получением благ и преимуществ, он несет ответственность в

соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. При принятии решения, которое может повлиять на этическое поведение конкретного лица или Товарищества в целом, рекомендуются следующие действия:

- прежде чем действовать, надо подумать и задать себе вышеперечисленные вопросы;
- изучить соответствующие нормы общедоступных документов Товарищества и законодательства Республики Казахстан;
- рассмотреть варианты решения вопроса и их последствия;
- подумать, на кого это может повлиять;
- определить свой уровень ответственности;
- ознакомиться со всеми относящимися к делу фактами, документами и информацией;
- оценить риски и способы их снижения;
- продумать наилучший ход действий;
- проконсультироваться с другими;
- убедиться в том, что учтены все положения, содержащиеся в Кодексе и других внутренних документах Товарищества;
- довести решение до сведения заинтересованных сторон;
- проанализировать приобретенный опыт и поделиться с другими.

**Выписка из протокола заседания
Наблюдательного совета ТОО «Индустриальная зона Алматы»
№2 от 29 июля 2024 года**

Местонахождение ТОО «Индустриальная зона Алматы» (далее – «ТОО «ИЗА», «Товарищество»): 050000, Республика Казахстан, г. Алматы, Алатауский район, Микрорайон Алгабас, улица 7, сооружение №142/29.

Дата и время проведения заседания Наблюдательного совета: 29 июля 2024 года в 12.00 ч.

Форма проведения заседания: очная, дистанционная посредством платформы для видеоконференцсвязи «Zoom».

Председатель Наблюдательного совета:

Абдыкадыров А.Е.

Члены Наблюдательного совета:

Ахмаров Д.А.

Касенова З.А.

Ахметбеков О.Г.

Секретарь Наблюдательного совета

Бияхметова А.А.

Согласно Положения о Наблюдательном совете ТОО «Индустриальная зона Алматы» необходимый кворум для проведения заседания Наблюдательного совета имеется.

Вопрос №3: Об утверждении «Кодекса корпоративной этики ТОО «Индустриальная зона Алматы».

Докладчик по вопросу: заместитель генерального директора, член Правления ТОО «ИЗА» Жексенов А.Н.

По третьему вопросу повестки «Об утверждении «Кодекса корпоративной этики ТОО «Индустриальная зона Алматы» в соответствии с подпунктом 12) пункта 25 Устава Товарищества Наблюдательный совет РЕШИЛ:

1. Утвердить «Кодекс корпоративной этики ТОО «Индустриальная зона Алматы» согласно Приложению №3 к настоящему протоколу;

2. Исполняющему обязанности генерального директора, Председателя Правления ТОО «Индустриальная зона Алматы» Туякову Арнуру Қазбекұлы принять необходимые меры, вытекающие из настоящего решения.

Секретарь Наблюдательного совета



Бияхметова А.А.